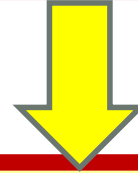


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

**آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات
(من التسجيل الى التخرج)**

اعلان القبول المركزي او اي قبول من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



(مهمة شعبة التسجيل)

تكون عملية تسجيل طلبة المستوى الدراسي الاول للطلبة
المقبولين في العام الدراسي 2019-2020 في الكلية
خلال فترة **عشرة ايام حصرا** من تاريخ اعلان نتائج القبول
للطلبة لقتاة القبول المركزي وكذلك بالنسبة لبقية قنات
القبول وحسب تاريخ اعلانها من قبل الوزارة

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

أولاً :

تقوم شعبة التسجيل بتوزيع الطلبة على الأقسام العلمية ، حسب النظام المعتمد حالياً، وفقاً للمعدل ورغبة الطالب فضلاً عن الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي

ألية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

ثانياً:

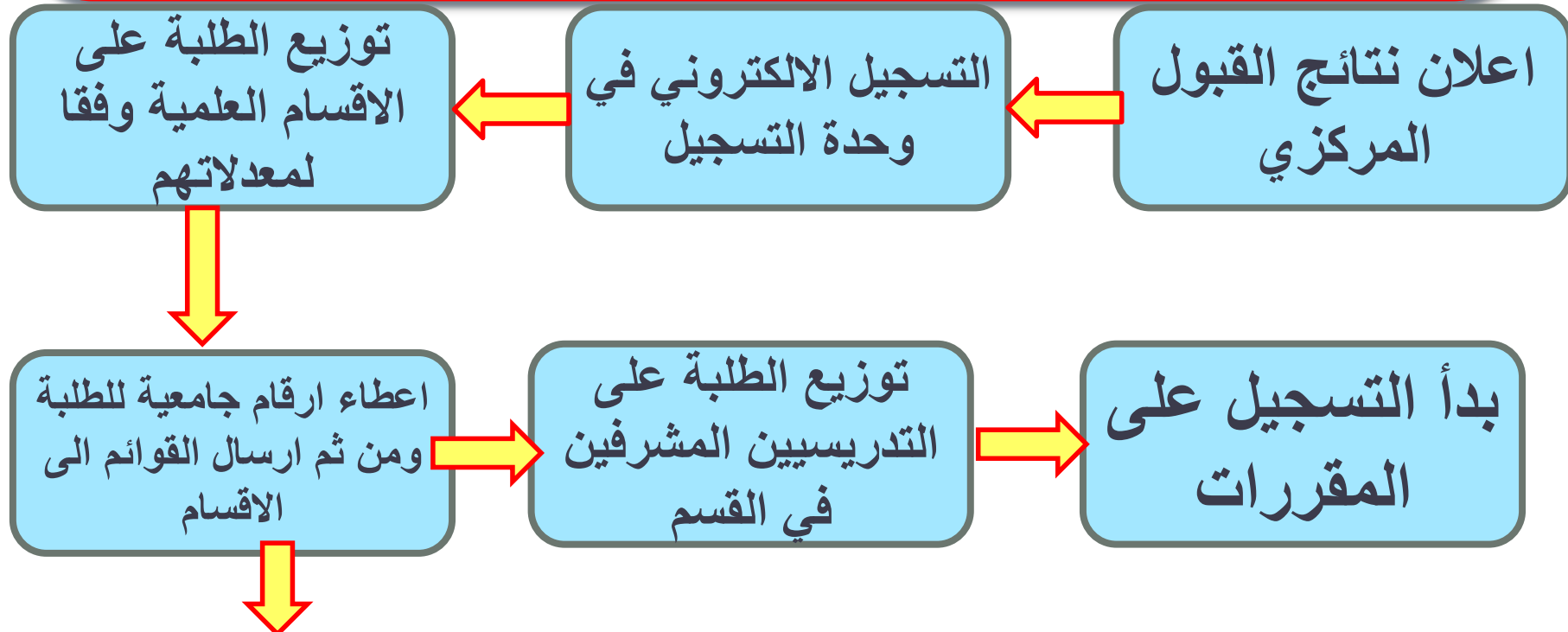
يتم اعطاء الطلبة المقبولين في كلية العلوم الارقام الجامعية
(لكل طالب هناك رقم جامعي خاص به)
على مستوى القسم العلمي



الرقم الجامعي للطلاب



آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات



الرقم الجامعي للطلاب

سنة القبول	رمز الكلية	رمز القسم	ذكر = ١ / أنثى = ٢	تسلسل الطالب في قوائم القبول ثلاث مراتب
2019 - 2020	7	3	2	293

ألية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

ثالثاً:

تقوم شعبة التسجيل باعداد سجل دراسي لكل طالب تم قبوله في كلية العلوم يتضمن كافة المعلومات الضرورية حول الطالب بموجب استمارة معدة لهذا الغرض ومصادق عليها من قبل الوزارة وهي كما في الجدول التالي:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة : تكريت

كلية : العلوم

قسم :

الدراسة : صباحية / مسائية

السجل الدراسي للطالب

صورة الطالب	الرقم الجامعي للطالب			
	سنة القبول	رمز الكلية	رمز القسم	1=ذكر 2=انثى
				الرقم ثلاثة مراتب
اسم الطالب				
اللقب	اسم اب الجد	اسم الجد	اسم الاب	الاسم
الكلية		التخصص		
العام الدراسي		الفصل الدراسي		
محل الولادة	تاريخ الميلاد	الجنسية		
رقم هوية الجامعة	رقم الهاتف			
البريد الالكتروني				
رقم البطاقة الوطنية	تاريخها			
رقم هوية الاحوال	تاريخها			
رقم شهادة الجنسية	تاريخها			
رقم جواز السفر	تاريخه			
عنوان ولي الامر				
سنة التخرج	معدل التخرج	تاريخ التخرج		
رقم امر التخرج	تاريخه	تسلسل التخرج		
مكان العمل بعد التخرج				

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

تقوم الاقسام العلمية بتشكيل لجان بواقع لجنة لكل مستوى دراسي بموجب امر اداري صادر من القسم المعني وعمادة الكلية، تقوم فيه بتسمية (منسق) او (مرشد) **Module Co-Ordinator** لكل مستوى دراسي ، تكون مسؤوليته تصميم وتنفيذ وتقييم وتنظيم المقررات الدراسية للمستوى الدراسي ضمن مسؤوليته.

ألية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

يتم تقسيم عدد الطلبة المقبولين في العام الدراسي 2019-2020 على عدد التدريسيين الكلي في القسم ، بحيث يكون كل تدريسي (مشرف) على مجموعة من الطلبة.

ألية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

(مهمة المشرف)

- ١- لكل مشرف عدد من الطلبة لا يقل عن ثمانية طلاب باي حال من الاحوال.
- ٢- تعلن اسماء الطلبة المقبولين في القسم بعد توزيعهم من قبل التسجيل، مع اعلان اسماء المشرفين على كل مجموعة من الطلبة في كل قسم.

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

(مهمة المشرف)

٣- المشرف يقوم بإرشاد الطلبة وتوجيههم وفق أسس وشروط وضوابط نظام المقررات مع توضيح آلية اختيار وتسجيل المقررات الدراسية من قبل الطالب.

٤- يراجع الطالب مرشده العلمي لتعبئة استمارة التسجيل على المقررات الدراسية بالاستعانة بالخطوة الإرشادية حيث يقوم المشرف بتنظيم ملف الطالب.

٥- يقوم المشرف بتسجيل الطلبة في القسم وفق استمارات معدة لهذا الغرض، ومتابعة آلية التسجيل، وانخراطهم في الدراسة وتسجيل الغيابات ودرجات الامتحانات الشهرية والنهائية ... الخ

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

(مهمة المشرف)

٦- يتم عقد لقاءات متعددة بين الطلبة ومشرفيهم بهدف ارشاد الطلبة وتوجيههم وتحديد عدد الساعات الدراسية والوحدات التي يمكن ان يسجل فيها الطالب استمارة التسجيل بعدد الساعات والوحدات المطلوبة واسم ورمز المقرر الدراسي والتوقيتات على ضوء جدول الدروس الاسبوعي.

٧- بطاقة التسجيل تستعمل في عملية تسجيل الطالب في القسم المعني يتم تنظيمها في اربعة نسخ، حيث يتم تنظيم المقررات التي سجل عليها الطالب في كل فصل دراسي وتعتبر هذه وثيقة رسمية معتمدة للتسجيل على المقررات الدراسية، وهي كما موضحة في الجدول التالي:

بطاقة التسجيل على المقررات الدراسية

جامعة تكريت
كلية العلوم
قسم علوم الارض التطبيقية

بطاقة التسجيل على المقررات الدراسية

توقيع الطالب:

اسم الطالب:

الرقم الجامعي:

القسم:

الفصل الدراسي:

المستوى الدراسي:

العام الدراسي : 2019 – 2020

رمز المقرر	عدد الوحدات	اسم المقرر	استاذ المقرر	التوقيع	الملاحظات

مجموع عدد الوحدات : ()

التوقيع

اسم الاستاذ المشرف

التاريخ : / / 2019

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

- نود ان نشير هنا الى انه تم توزيع وتصنيف المقررات الدراسية كافة وفق نظام المقررات المعد من قبل وزارة التعليم العالي على المستوى الدراسي الاول بصورة عامة (بدون تحديد للفصول الدراسية، الاول والثاني) وحصلت الموافقة عليه من قبل لجنة الخبراء، والذي تم الاشارة اليه في ورشات العمل السابقة، كما في الجدول التالي:
- وتم شرح آلية التوزيع والترميز وكيفية توزيع الوحدات الدراسية بموجب هذا النظام ، فضلا عن ذلك تم تهيئة واعداد وتوزيع وتصنيف المقررات الدراسية المقترحة للمستويات الدراسية الثلاث المتبقية.

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

جامعة تكريت / كلية العلوم / المقررات الدراسية لقسم علوم الحياة

المستوى الدراسي (الاول) = تقريباً (35) وحدة دراسية

رمز المقرر	رمز المقرر الممهد ان وجد	عدد الوحدات	عدد الساعات		اسم المقرر باللغة الانكليزية	اسم المقرر باللغة العربية	نوع المتطلب
			نظري	عملي			
BIO 113	ممهد	1	---	1	English Language	لغة انكليزية	متطلبات الجامعة الاجبارية
BIO102	ممهد	2	---	2	Arabic Language	لغة عربية	
BIO115	ممهد	1	---	1	Student's activity	نشاط طلابي	
BIO100	ممهد	2	---	2	Human Rights	حقوق انسان	
BIO 104	ممهد	2	---	2	Mathematics	رياضيات	
BIO101	BIO100	2	---	2	Democracy	ديمقراطية	
BIO110	ممهد	2	2	1	Computer 1	علوم حاسبات 1	متطلبات الكلية الاجبارية
BIO109	BIO110	2	2	1	Computer 2	علوم حاسبات 2	
BIO108	BIO108	3	2	2	Bio Physics	الفيزياء الحياتية	
BIO106	ممهد	3	2	2	Organic Chemistry	كيمياء عضوية	
BIO107	ممهد	3	2	2	General Geology	جيولوجي عام	
BIO114	ممهد	1	---	1	Biosafety and bio security	السلامة والامن الحياتي	
BIO 112	ممهد	3	2	2	Zoology	علم الحيوان	متطلبات القسم الاجبارية والاختيارية
BIO 111	ممهد	3	2	2	Botany	علم النبات	
BIO0113	ممهد	3	2	2	Essential Ecoigy	اساسيات بيئة	
BIO 105	ممهد	3	2	2	General Microbiology	علم الاحياء المجهرية العام	

رئيس لجنة الخبراء

عضو لجنة الخبراء

عضو لجنة الخبراء

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

➤ يتم توزيع المقررات الدراسية على كل مستوى دراسي ولا يجوز تحديد الفصول الدراسية للمقررات وإنما يتم تحديدها من قبل الطلبة عندما يتم التسجيل على هذه المقررات ، ما عدا المقررات المكملّة تكون في الفصل الدراسي الثاني حتماً لأن هناك مقررات ممهدة سابقة لها على الطالب اجتيازها والنجاح فيها حتى يتمكن من التسجيل على المقررات المكملّة.

➤ المقررات الممهدة التي ليس لها مقررات مكملّة ضمن كل مستوى دراسي، يجوز للطالب اختيار الفصل الدراسي الذي يرغب الدراسة فيه، بشرط أن لا يقل عدد الطلبة في كل مقرر دراسي عن ثمانية طلاب.

➤ لا يجوز للطالب التسجيل على المقرر الدراسي الممهد والمكمل التابع له في نفس الفصل الدراسي.

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

- يمكن تقسيم المقرر الدراسي الواحد الى قسمين ، احدهما في الفصل الدراسي الاول والآخر في الفصل الدراسي الثاني، في حالة وجود رغبة لمجموعة من الطلبة ان تسجل على المقرر في الفصل الدراسي الاول والمجموعة الثانية تسجل على نفس المقرر في الفصل الدراسي الثاني بشرط ان يكون لهما نفس مفردات التدريس.
- لا يجوز ان يقل عدد الطلبة المسجلين على كل مقرر دراسي في اي فصل من الفصول الدراسية عن ثمانية طلبة.
- في حالة اذا كان عدد الطلبة المسجلين على اي مقرر دراسي معين كبير وقد لا تتسع القاعة الدراسية لهم ، يمكن شطر المقرر الدراسي الى شعبتين او ثلاث ويمكن تدريسهم من قبل عدة اساتذة مختلفين بشرط نفس التخصص العلمي ونفس مفردات المنهج الدراسي، فضلا عن ذلك يمكن بهذه الحالة تغطية النصاب لاي تدريسي.

ألية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

يعلن القسم العلمي قائمة المقررات المفتوحة الاجبارية والاختيارية من متطلبات القسم ومتطلبات الكلية ومتطلبات الجامعة كما في الجدول التالي :

(١) انجاز مفردات مناهج التدريس Syllabus للمقررات الدراسية كافة ولكافة المستويات، موزعة على خمسة عشر اسبوع دراسي، ولا تدخل ضمنها الامتحانات الشهرية، محدثة لآخر سنة دراسية وفق الاستمارة المعمول بها الخاصة بوصف المقرر الدراسي المعتمدة من قبل الوزارة المرفقة طياً.

(٢) اعلان كافة المقررات الدراسية في القسم مع مفردات مناهج التدريس.

ألية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

عند اعلان جدول المقررات الدراسية يجب مراعاة النقاط التالية:

١ - انجاز مفردات مناهج التدريس Syllabus للمقررات الدراسية كافة ولكافة المستويات، موزعة على خمسة عشر اسبوع دراسي، ولا تدخل ضمنها الامتحانات الشهرية، محدثة لآخر سنة دراسية وفق الاستمارة المعمول بها الخاصة بوصف المقرر الدراسي المعتمدة من قبل الوزارة كما في الجدول التالي:

٢ - اعلان كافة المقررات الدراسية في القسم مع مفردات مناهج التدريس.

اجباري : اختياري :	المرحلة: الكورس:	المادة:	القسم : رمز المقرر :
<p>ساعات التدريس المخطط لها : () ساعة نظري و () عملي الوحدات:</p> <p><u>وصف المنهج:</u></p> <p><u>الهدف من تدريس المنهج:</u></p> <p><u>نتائج التعليم:</u></p>			
الاسبوع	مفردات المنهج		عدد الساعات التدريسية
	نظري	عملي	
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

٣. يتم تحديد وتعريف فيما اذا كان المقرر اجباري، اختياري، نظري فقط ، نظري مع عملي، وفق جدول خاص بها (نفس الجدول السابق) ويعن على الطلبة في لوحة الاعلانات.
٤. يذكر في الاستمارة مجموع عدد الساعات المعتمدة اسبوعياً (النظري والعملي) لكل مستوى دراسي.
٥. يذكر في الاستمارة رمز المقرر كما تم تحديده عند ترميز المقررات الدراسية ويبقى ثابت لا يجوز تغييره مطلقاً.
٦. التركيز بصورة واضحة على وصف المحتوى العلمي للمقرر واهدافه ومخرجات ونتائج التعليم للمقرر.

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

- ١- قبل البدء بتسجيل الطلبة في القسم المعني ، يقوم القسم بوضع جدول المقررات الاسبوعي وجدول امتحانات نهاية الفصل سويةً. كما في الجدول التالي:
- ٢- يراعى في وضع الجدول ضرورة عدم وجود تضارب في مواعيد مقررات المستوى الاول مع مقررات المستوى الثاني وكذلك عدم وجود تضارب بين مقررات المستوى الثاني والمستوى الثالث وكذلك عدم وجود تضارب بين المستوى الثالث والرابع قدر المستاع لاعطاء مرونة كافية في الجدول الاسبوعي.
- ٣- يتم اعلان جدول المقررات الاسبوعي وجدول امتحانات نهاية الفصل قبل موعد التسجيل.
- ٤- يحق للطالب التسجيل على مقررین لهما نفس موعد الامتحان النهائي.

ألية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

جدول المقررات الدراسية الاسبوعي

العام الدراسي : 2019 - 2020

المستوى الدراسي الاول (الفصل الاول من 2019/10/1 ولغاية 2020/1/15)

القسم : علوم الارض التطبيقية

الكلية : العلوم

الجامعة : تكريت

4:30-2:30		2:30-12:30		12:30-10:30		10:30-8:30		رقم او اسم القاعة	اليوم
اسم التدريسي	رمز المقرر	اسم التدريسي	رمز المقرر	اسم التدريسي	رمز المقرر	اسم التدريسي	رمز المقرر		
						م.د.ياسين صالح كريم	جيو101	قاعة المرحلة الاولى	الاحد
		1- د.ياسين صالح كريم 2- م.م.ظاهر محمود طه	جيو101 مجموعة (B)	1- د.ياسين صالح كريم 2- م.م.ظاهر محمود طه	جيو101 مجموعة (A)	-----	-----	(مختبر جيولوجيا طبيعية) قاعة المرحلة الاولى	
		1- م.م.وسام ابراهيم 2- م.نجم عبدالله	جيو107 مجموعة (A)	1- م.م.وسام ابراهيم 2- م.نجم عبدالله	جيو107 مجموعة (B)	-----	-----	مختبر الحاسبات (قاعة مختبر الحاسبات)	
						أ.م.د.خالد احمد عبدالله	جيو103	قاعة المرحلة الاولى	الاثنين
		1- د.خالد احمد عبدالله 2- م.م.علي عبدالله احمد	جيو103 مجموعة (A)	1- د.خالد احمد عبدالله 2- م.م.علي عبدالله احمد	جيو103 مجموعة (B)	-----	-----	(مختبر بلورات) قاعة المرحلة الاولى	
						م.د.مثنى يونس محمد	جيو105	قاعة المرحلة الاولى	الثلاثاء
		1- م.د.مثنى يونس محمد 2- أ.م.د.فارس نجرس	جيو105 مجموعة (B)	1- م.د.مثنى يونس محمد 2- أ.م.د.فارس نجرس	جيو105 مجموعة (A)	-----	-----	(مختبر متحجرات) قاعة مختبر الجيولوجيا العامة	
		م.م.عادل حميد	جيو109 مجموعة (A)	م.م.عادل حميد	جيو109 مجموعة (B)	-----	-----	(مختبر فيزياء) قاعة مختبر الفيزياء (قسم الفيزياء)	
				م.م.راند خليل ابراهيم	جيو113	م.م.عادل حميد	جيو109	قاعة المرحلة الاولى	الاربعاء
								قاعة مختبر	
				محاضر خارجي	جيو111	م.م.وسام ابراهيم حاجم	جيو107	قاعة المرحلة الاولى	الخميس
								قاعة مختبر	

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

بعض الملاحظات للسادة المشرفين

يجب الانتباه الى النقاط المهمة الآتية:

- ❖ التأكد من وحدات المستويات حيث وحدات المستوى الاول من ٠-٣٥ وحدة ، المستوى الثاني من ٣٦ - ٧٠ ، المستوى الثالث من ٧١ - ١٠٥ ، المستوى الرابع ١٠٦ - الى ما لا يزيد عن ١٤٠ وحدة دراسية
- ❖ المقررات الممهدة : والمكمل.
- ❖ التأكيد على الطالب بالاطلاع على جدول الامتحانات النهائية اثناء اختيار المقررات.
- ❖ لايجوز التسجيل على مقررات المستوى اللاحق للطالب الا اذا كان يحتاج اقل من عشرة وحدات للوصول الى المستوى اللاحق.

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

❖ التسجيل قدر الامكان على كل مقررات مستوى الطالب وخاصة مقررات الاقسام الاخرى. قبل التفكير في تسجيل مقررات المستوي اللاحق للطالب.

❖ اذا لم يسجل الطالب على مقرر اجباري رسب فيه في الفصل السابق فانه يعتبر محاولة ثانية اذا لم يقدم طلب لتأجيله للفصل الحالي.

❖ اذا لم يسجل الطالب على مقرر اختياري رسب فيه في الفصل السابق فسوف يعتبر احد المقررات الاختيارية الجديدة محاولة ثانية بدلا من المقرر السابق.

❖ اذا ابدل مقرر اختياري باخر اختياري ونجح بالمقرر الاخير ثم اخذ المقرر الاول فسوف يعتبر محاولة ثانية.

ألية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

❖ يمنع الحك والشطب والحبر الابيض والتطويخ في بطاقات التسجيل

❖ يوقع المشرف على احد بطاقات التسجيل للطالب بعد ان يحدد المقررات التي سيأخذها الطالب ثم التوقيع النهائي بعد التأكد من المقررات المسجل عليها.

❖ يوقع المشرف على البطاقات الخاصة الثلاثة الاخرى بعد ان ينتهي الطالب من كافة التوقيعات في البطاقات الاربعة.

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

❖ تسلم استمارات تسجيل المقررات من المشرف بعد انتهاء كافة التواقيع النهائية الى منسق المستوى الدراسي بموجب محضر يتضمن مايلي:

❖ ١- قائمة باسماء الطلبة الذين تحت اشرافه والذين سجلوا الفصل الدراسي مع عدد الوحدات.

❖ ٢- قائمة باسماء الطلبة الذين راجعوا المشرف ولم يسلموا بطاقات التسجيل في الوقت المحدد.

❖ ٣- قائمة باسماء الطلبة الذين لم يسجلوا.

❖ حيث تنظم هذه الاستمارات او البطاقات باربعة نسخ :

❖ ١- نسخة الطالب

❖ ٢- نسخة المشرف

❖ ٣- نسخة اللجنة الامتحانية

❖ ٤- نسخة الى شعبة التسجيل

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

❖ (مهمة منسق المستوى الدراسي)

- ١ - يستلم منسق المستوى الدراسي بطاقات تسجيل الطلبة على المقررات من السادة المشرفين رسمياً بموجب محضر موقع من قبل السيد رئيس القسم.
- ٢ - يقوم منسق المستوى الدراسي بتوحيد اسماء الطلبة المسجلين على كل مقرر دراسي للمستوى ضمن مسؤوليته.
- ٣ - يسلم منسق المستوى نسخة منها الى القسم العلمي ونسخة الى التسجيل ونسخة الى مدرس المقرر الدراسي.

آلية تسجيل الطلبة في نظام المقررات

❖ (مهمة منسق المستوى الدراسي)

٣- يعد منسق او مرشد المستوى الدراسي قوائم
باسماء الطلبة المسجلين لكل مقرر على ضوء
بطاقات التسجيل على المقررات المعدة من قبل
الطلبة كما موضحة سابقاً، حيث يكون لكل مقرر
دراسي قائمة باسماء الطلبة المسجلين عليه كما في
الجدول اللاحق.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة :

كلية :

قسم :

الدراسة : الصباحية – المسائية

قائمة اسماء الطلبة المسجلين على المقرر الدراسي

الكلية	القسم العلمي	العام الدراسي	الفصل الدراسي
المادة	رقم القاعة	المدرس	الوقت
ت	الرقم الجامعي للطلّاب	اسم الطالب	تاريخ التسجيل
1			/ /
2			/ /
3			/ /
4			/ /
5			/ /
6			/ /
7			/ /
8			/ /
9			/ /
10			/ /
11			/ /
12			/ /
13			/ /
14			/ /

الاضافة او السحب لاحد المقررات

سحب المقرر: هي عملية الغاء تسجيل مقرر دراسي او اكثر من بطاقة التسجيل ويتم ذلك من خلال بطاقات خاصة معدة لهذا الغرض وتتم خلال فترة لا تتجاوز ثلاثة اسابيع من بدأ عملية التسجيل، ويتم ذلك من خلال استمارة خاصة.

اضافة مقرر: هي عملية اضافة مقرر دراسي او اكثر الى المقررات الدراسية التي سجل عليها الطالب وتتم هذه العملية خلال فترة لا تتجاوز الاسبوعين من بدأ عملية التسجيل على المقررات الدراسية، ويتم ذلك من خلال استمارة خاصة.

ملاحظة: يجب ان يراعى في عملية سحب او اضافة المقرر الدراسي عدم الاخلال بالحد الأدنى والاعلى لعدد الوحدات الدراسية المسموح للطالب التسجيل عليها.

بطاقة السحب او الاضافة

جامعة تكريت

كلية العلوم

قسم علوم الارض التطبيقية

بطاقة السحب للمقر الدراسي

اسم الطالب:

الرقم الجامعي:

القسم : علوم الارض التطبيقية

الفصل الدراسي:

المستوى الدراسي:

العام الدراسي : 2019 – 2020

توقيع الطالب:

رمز المقرر	عدد الوحدات	اسم المقرر	استاذ المقرر	التوقيع	الملاحظات

() مجموع عدد الوحدات قبل السحب:

() مجموع عدد الوحدات بعد السحب:

() مجموع صافي الوحدات المسجلة:

التوقيع

اسم الاستاذ المشرف

التاريخ : / / 2019

بطاقة السحب او الاضافة

جامعة تكريت
كلية العلوم
قسم علوم الارض التطبيقية

بطاقة الاضافة للمقر الدراسي

توقيع الطالب:

اسم الطالب:

الرقم الجامعي:

القسم : علوم الارض التطبيقية

الفصل الدراسي:

المستوى الدراسي:

العام الدراسي : 2019 – 2020

رمز المقرر	عدد الوحدات	اسم المقرر	استاذ المقرر	التوقيع	الملاحظات

مجموع عدد الوحدات قبل الاضافة: ()

مجموع عدد الوحدات بعد الاضافة : ()

مجموع صافي الوحدات المسجلة : ()

التوقيع

اسم الاستاذ المشرف

التاريخ : / / 2019

الامتحانات والغيابات

أولاً- تجري الامتحانات النهائية للفصل الدراسي بدور واحد فقط .

ثانياً - لا تقل درجة السعي عن (50%) من الدرجة النهائية.

ثالثاً- تكون الامتحانات النهائية للفصل الدراسي سرية في جميع المقررات .

رابعاً- لا يجوز تأجيل الامتحان النهائي للفصل الدراسي بأية حال من الاحوال.

خامساً- اذا تغيب الطالب عن حضور الامتحان النهائي للمقرر بعذر غير مشروع يعد راسباً في المقرر ويعطى له تقدير (راسب) اما اذا كان تغيب الطالب عن اداء الامتحان النهائي بعذر مشروع يقره مجلس الكلية ، فيعطى له تقدير (غير مكتمل) .

سادساً- يعد الطالب راسباً في المقرر اذا تجاوزت غيابه (10%) من مجموع ساعات المقرر بدون عذر مشروع او (15%) بعذر مشروع يقره مجلس الكلية ويعطى له تقدير (راسب) .

سابعاً - اذا ثبت غش الطالب في أي من الامتحانات اليومية او الاسبوعية او النهائية يعد راسباً في جميع المقررات المسجل عليها في ذلك الفصل ، واذا تكرر ذلك يفصل من الكلية ويرقن قيده من سجلاتها .

ثامناً - تكون درجة النجاح الصغرى (50%) في كل مقرر ، بشرط ان يكون المعدل التراكمي للطالب المتخرج لا يقل عن 60% .

تاسعاً - تعلن نتائج المقررات بالتقديرات وكما يلي:

100-90	يقابله بالدرجات	امتياز
89-80	يقابله بالدرجات	جيد جداً
79-70	يقابله بالدرجات	جيد
69-60	يقابله بالدرجات	متوسط
59-50	يقابله بالدرجات	مقبول
49 فما دون	يقابله بالدرجات	راسب

عاشراً - لمجلس القسم وبمصادقة مجلس الكلية اعطاء تقدير (غير مكتمل) في مقرر ذي طبيعة خاصة من مشروع البحث او دراسة ميدانية او تقدير فصلي الخ ويحتاج الى متطلبات تكميلية . وعلى الطالب التسجيل على المقرر نفسه في الفصل التالي وانهاء متطلبات المقرر . ويعكسه يعطى له تقدير (راسب) في المقرر .

التنبيه والإنذار وترقين القيد

أولاً- ينبه الطالب الذي يقل معدله التراكمي عن (60%) في نهاية الفصل الدراسي.

ثانياً- ينذر الطالب المنبه الذي يقل معدله التراكمي عن (60%) في نهاية المستوى الدراسي.

ثالثاً- ترفع حالة التنبيه أو الإنذار في حالة تعديل الطالب لمعدله التراكمي الى (60%) او أكثر.

رابعاً- تنهي علاقة الطالب بالكلية في الحالات الآتية:

➤ ١. إذا اخفق الطالب المنذر في رفع حالة الإنذار في نهاية المستوى الدراسي.

➤ ٢. إذا تجاوز مدة الدراسة القصوى في الكلية.

➤ ٣. ثبوت إدانته بالغش للمرة الثانية.

➤ ٤. رسوبه في المقرر ثلاث مرات او (اربع مرات) حسب التعديلات التي سوف تجرى.

التأجيل

أولاً- للطالب ان يؤجل دراسته لفصل دراسي او فصلين دراسيين لأسباب مشروعة يقتنع مجلس الكلية على ان يقدم طلب التأجيل قبل شهر واحد في الأقل من بداية الامتحانات النهائية للفصل الدراسي.

ثانياً- لرئيس الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية أن يؤجل دراسة الطالب لفصل دراسي ثالث ولأسباب مشروعة يقتنع بها على ان يقدم طلب التأجيل قبل شهر واحد في الأقل من بداية الامتحانات النهائية للفصل الدراسي.

خاتماً

- ✓ - نظام المقررات يشترك فيه جميع اعضاء الهيئة التدريسية في القسم بدون استثناء.
- ✓ - نظام ناجح بضمان تعاون جميع التدريسيين.
- ✓ - نظام يؤدي الى رفع المستوى العلمي للطلبة لان الطالب يكون على بينة من نتائج الامتحانات بعد الغاء درجات الاضافة والتحميل وعودة المرقنة قيودهم ... الخ من المساعدات.
- ✓ - الطالب يقرر وقت المحاضرات والفصل الدراسي بناءا على ظروفه ورغبته.

شكرا جزيلا