



تنظيم الأسئلة الإمتحانية يعزز قدرة الطالب في الإجابة

تعليمات كتابة وطباعة الأسئلة الامتحانية

أولاً: تعليمات من حيث الشكل العام (التنسيق والتنظيم).

- ١- الالتزام بالنماذج المقدمة للورقة الامتحانية من قبل رئاسة الجامعة والذي يتضمن (شعار الجامعة, شعار الكلية , اسم الكلية , اسم القسم , اسم المقرر الدراسي , المرحلة , الفصل الدراسي , اسم رئيس القسم , اسم التدريسي, ختم اللجنة الامتحانية) .
- ٢- تطبع الأسئلة طباعة جيدة خالية من الأخطاء الطباعية والإملائية نوع الخط (Arial) وبحجم (14 Bold) لعنوان السؤال و حجم (14) لنص السؤال والمسافة البينية 1.0 وتضاعف المسافة بين سؤال وآخر .
- ٣- يتم توزيع الدرجات على الأسئلة بالتناسب مع الصعوبة والوقت اللازم للإجابة وتكتب أمام كل سؤال .
- ٤- عدم ضغط الأسئلة في الورقة الإمتحانية بحيث تبدو مكثفة تترك الطالب في قراءتها .
- ٥- مراجعة الأسئلة الإمتحانية بحيث يتم التأكد من أنها تخلو من الأخطاء المطبعية والعلمية .
- ٦- يكتب في نهاية الأسئلة عبارة (إنتهت الأسئلة) وفي حالة كون الأسئلة أكثر من صفحة يكتب في نهاية الصفحة الأولى (إقلب الصفحة) وفي نهاية الصفحة الثانية (إنتهت الأسئلة) .
- ٧- يجب أن يكون الزمن مخصص مناسب لكل الأسئلة الإمتحانية .
- ٨- يجب أن تكون الأسئلة موقعة من قبل التدريسي ورئيس القسم .
- ٩- استخدام لغة واحدة في الأرقام في الأسئلة الرئيسية والفرعية .

ثانياً: معايير الأسئلة الامتحانية من حيث المضمون .

- ١- يجب أن تغطي الأسئلة الإمتحانية كل محتوى المقرر الدراسي .
- ٢- يجب أن ترتبط أسئلة الإمتحان بمخرجات التعليم المستهدفة .
- ٣- يتدرج محتوى الأسئلة من الأسهل إلى الأصعب .
- ٤- تنوع الأسئلة من حيث النوع (مقالية إنشائية , موضوعية بأنواعها) .
- ٥- يجب أن تميز الأسئلة بين مستويات الطلبة العلمية .
- ٦- يجب أن يتناسب عدد الأسئلة مع زمن الإمتحان .



الإلتزام بالتعليمات الإمتحانية دليل وعيك وحرصك

تعليمات امتحانية

- ١- على الطالب التأكد من مواعيد الإمتحان من خلال الجدول الإمتحاني المنشور على الموقع الالكتروني للكلية .
- ٢- على الطالب الحضور الى الامتحان على الأقل قبل ربع ساعة من بدء الإمتحان .
- ٣- على الطالب حمل هويته داخل القاعة الإمتحانية وإبرازها حين الطلب .
- ٤- لا يسمح بإدخال أي كتاب - ورقة - موبايل داخل قاعة الإمتحان .
- ٥- على الطالب كتابة اسمه الثلاثي كما هو مثبت في القوائم الرسمية ومرحلته وقسمه والمادة الممتحن بها وبإستعمال القلم الجاف الأزرق حصراً وفي المكان المخصص .
- ٦- يمنع الكلام داخل القاعة .
- ٧- لايجوز تمزيق أي ورقة من دفتر الإمتحان .
- ٨- الاستفسارات كافة توجه الى مسؤول القاعة فقط .
- ٩- لا يسمح لأي طالب بترك القاعة الإمتحانية خلال النصف ساعة الأولى من عمر الامتحان ولا يسمح لأي طالب بالدخول الى القاعة بعد توزيع الأسئلة الامتحانية .
- ١٠- لا يجوز لأي طالب الإنتقال من محله دون إذن المراقب الأقدم.
- ١١- على الطلبة إحضار جميع لوازمهم الإمتحانية وتمنع الإستعارة داخل القاعة الامتحانية .
- ١٢- لا يسمح للطالب بأداء الامتحان في حالة مخالفته الزي الموحد .
- ١٣- يبقى الطالب في محله في حال اعلان المراقب الأقدم انتهاء وقت الامتحان حتى يتم تسليم كافة الدفاتر الامتحانية .
- ١٤- اذا ثبت غش الطالب او محاولته الغش في الامتحان الفصلي او الامتحان النهائي يعد الطالب راسباً في جميع المواد لتلك السنة واذا تكرر ذلك يفصل الطالب ويرقن قيده من سجلاتها .
- ١٥- في حال عدم إلتزام الطالب بأخلاقيات الطالب الجامعي يحال الى لجنة انضباط الطلبة وحسب التعليمات الواردة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- ١٦- لا يعد الجهل بالنقاط أعلاه عذراً للمخالفين .